

REGLEMENT SJOELGEMEENSCHAP SJOEL AMSTELVEEN¹

zoals vastgesteld per 1 mei 2013 door de Sjoelgemeenschap in haar vergadering d.d.12 mei 2013 en aangepast op 20 mei 2014; 2 augustus 2015; 7 december 2015, 29 juni 2016, 3 juni 2018 en 16 juni 2019.

Inhoud

Titel 1 Algemene bepalingen	2
Titel 2 Het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap	2
Titel 3 De Sjoelgemeenschap	5
Titel 4 Het Bestuur	5
Titel 5 Jaarverslag / Rekening en Verantwoording	8
Titel 6 De Sjoelvergadering.....	9
Titel 7 Wijziging, ontbinding en uitleg.....	10
Titel 8 Afvaardiging naar de Raad van Toezicht van de Gemeente	10

¹ In de noten die hierna volgen worden bepalingen uit het Gemeente Reglement aangehaald. Deze aanhalingen zijn bij het opstellen van het Reglement Sjoelgemeenschap opgenomen ter verbetering van de leesbaarheid van het Reglement. De noten maken als zodanig geen deel uit van het Reglement Sjoelgemeenschap. Als de bepalingen van de Gemeente Reglement worden gewijzigd, werkt dat door naar de bepalingen van het Reglement Sjoelgemeenschap waarin naar die bepalingen wordt verwezen. De Sjoelgemeenschap doet er in dat geval wijs aan om, als zij de noten in haar eigen Reglement Sjoelgemeenschap heeft opgenomen, haar eigen Reglement Sjoelgemeenschap aan te passen. Daarnaast wordt opgemerkt dat de artikelen die op grond van art. 3.2 lid 3 van het Gemeente Reglement niet gewijzigd mogen worden, wederom ter verbetering van de leesbaarheid, gearceerd worden weergegeven.

In dit kader wordt artikel 3.2 van het Gemeente Reglement aangehaald, waarin staat:

1. Aan een Sjoelgemeenschap is met in achtneming van de bepalingen van dit Reglement, de regeling van haar bestuur en huishouding overgelaten.
2. De Gemeente neemt kennis van de door de Sjoelgemeenschappen op te stellen reglementen en respecteert deze, mits aan de in lid 3 van dit artikel gestelde eisen wordt voldaan. Zolang een Sjoelgemeenschap geen eigen reglement heeft opgesteld, zal voor haar gelden het modelreglement zoals dat als bijlage aan dit Reglement is gehecht. De Sjoelgemeenschap die, met inachtneming van het in lid 3 bepaalde, haar eigen reglement opstelt of wijzigt, dient haar reglement of gewijzigd reglement ter kennis brengen aan het Bestuur van de Gemeente.
3. In ieder geval dienen in het reglement van de Sjoelgemeenschap geregeld te zijn:
 - a. de naam van de Sjoelgemeenschap;
 - b. de wijze van bijeenroeping en besluitvorming van de Sjoelvergadering;
 - c. de wijze van benoeming en ontslag van de bestuursleden;
 - d. de wijze van benoeming en ontslag van afgevaardigden naar de Raad van Toezicht van de Gemeente;
 - e. de bestemming van het batig saldo van de Sjoelgemeenschap in geval van ontbinding, of de wijze waarop de bestemming zal worden vastgesteld.

Sjoelgemeenschappen mogen zonder voorafgaande goedkeuring van het Bestuur niet afwijken van de artikelen 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1 lid 2, 5.1 lid 1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2 leden 1 tot en met 3 zoals die in het modelreglement, dat als bijlage bij dit Reglement is vastgesteld, zijn geregeld. Voor het overige is de Sjoelgemeenschap vrij in de invulling van haar reglement.

4. Indien één of meer leden van een Sjoelgemeenschap op het moment van het ontstaan van de (rechtspersoonlijkheid bezittende) Sjoelgemeenschap zich reeds hadden verenigd in een vereniging of gebruik maakten van een stichting die vermogen heeft opgebouwd, respecteert de Gemeente deze vereniging of stichting náást de Sjoelgemeenschap. De Gemeente kan geen aanspraak maken op het vermogen van de betreffende vereniging of stichting en de Gemeente heeft geen invloed op of inspraak in het bestuur of aangelegenheden over die vereniging of stichting.

5. In een convenant kan de Gemeente met een Sjoelgemeenschap specifieke zaken regelen, zoals de huur van een gebouw van de Gemeente en de door de Gemeente te verrichten diensten aan een Sjoelgemeenschap

Titel 1 Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Definities

- a. Gemeente: Nederlands-Israëlitische Hoofdsynagoge (afgekort: NIHS) te Amsterdam.
- b. NIK: Nederlands Israëlitisch Kerkgenootschap.
- c. NIK Reglement: Reglement betreffende de inrichting en het bestuur van het NIK, zoals dat laatstelijk op 7 juni 2005 is vastgesteld (bij Verordening nummer 231).
- d. Gemeente Reglement: het Reglement van de Gemeente, zoals dat laatstelijk op 14 februari 2013 is vastgesteld.
- e. Opperrabbin: Opperrabbin van het Synagogaal Ressort Amsterdam, diens plaatsvervanger of een plaatsvervangend rabbinaal college.
- f. Bestuur: Bestuur van de Sjoelgemeenschap.

Artikel 1.2 Naam

De naam van de Sjoelgemeenschap luidt als volgt: Sjoelgemeenschap Sjoel Amstelveen.

Artikel 1.3 Verhouding Sjoelgemeenschap–Gemeente

1. De Sjoelgemeenschap is een lichaam dat rechtspersoonlijkheid bezit op grond van artikel 2 van boek 2 Burgerlijk Wetboek en is zelfstandig onderdeel van de Gemeente en is als zodanig als Sjoelgemeenschap erkend door de Gemeente. De Sjoelgemeenschap is een gemeenschap van personen die op regelmatige basis op Sjabbat en Jom Tov gezamenlijk sjoeldiensten houden. Daarnaast streeft de Sjoelgemeenschap naar het vergroten van de kennis van haar leden van het Jodendom en het organiseren van activiteiten die de band tussen de leden van de Sjoelgemeenschap hechter maakt.
2. Een lid van de Sjoelgemeenschap is tevens lid van de Gemeente.
3. De Sjoelgemeenschap en de Gemeente staan tot elkaar in een nauw kerkrechtelijk verband. Daarom mogen noch reglementen, noch verordeningen, noch (andere) (rechts)handelingen van de Sjoelgemeenschap in strijd zijn met het Gemeente Reglement of enige verordening van de Gemeente.

Artikel 1.4 Elektronische communicatie

Tenzij anders bepaald vindt communicatie tussen het bestuur, de Sjoelgemeenschap en eventuele organen van de Sjoelgemeenschap schriftelijk plaats, waarbij elektronische communicatie wordt beschouwd schriftelijk te zijn.

Titel 2 Het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap

Artikel 2.1 Het lidmaatschap

1. Zij die zich kunnen kwalificeren als lid van de Gemeente, kunnen lid worden van de Sjoelgemeenschap. Hierbij wordt verwezen naar artikel 2.1 van het Gemeente Reglement.² Iemand die al lid is van een andere Sjoelgemeenschap, kan geen lid worden.

² Daarin is opgenomen:

Behalve hetgeen is bepaald in de artikelen 3 en 4 van het NIK reglement, waarin het volgende is opgenomen:

“3. Elke Jood, woonachtig in Nederland is gerechtigd lid te worden van de gemeente van zijn inwoning. De man die toetreedt tot enige gemeente doet hierdoor tevens toetreden zijn minderjarige kinderen, over wie hij de ouderlijke macht of de voogdij uitoefent, een en ander voor zover de bedoelde kinderen volgens dit Reglement in aanmerking komen als leden van het Kerkgenootschap. Hetzelfde geldt ten aanzien van de vrouw, die toetreedt, zulks ten opzichte van haar minderjarige kinderen, voor zover de in de tweede alinea van dit artikel gemelde bevoegdheden haar alleen toekomen. Daarenboven doet de man, die tot enige gemeente toetreedt, hierdoor tevens toetreden zijn echtgenote, voor zover hij van deze niet is gescheiden van tafel en bed en voor zover deze echtgenote volgens dit Reglement in aanmerking komt als lid van het Kerkgenootschap en niet krachtens eigen bevoegdheid verklaart in de toetreding niet te willen delen. Wie tot een andere godsdienst dan de joodse toetreedt, of een andere godsdienst dan de joodse verkondigt of openlijk belijdt, kan niet tot enige gemeente toetreden of als lid van enige gemeente gehandhaafd worden.

4.a Tenzij de gemeenten met elkaar anders overeen komen, kan niemand lid worden van een gemeente binnen welker gebied hij niet metterwoon gevestigd is.

2. Op het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap zijn de volgende artikelen uit het Gemeente Reglement van overeenkomstige toepassing: artikel 2.2 (positie meerderjarige kinderen), 2.3 (positie minderjarige kinderen), 2.5 (bijzondere situaties) en 2.6 (overige registers).³
3. Aanmelding van het lidmaatschap vindt plaats krachtens een daartoe opgesteld formulier dat door het lid wordt ondertekend. Op dat formulier wordt verwezen naar de bepalingen van het reglement van de Sjoelgemeenschap, waaronder uitdrukkelijk naar artikel 1.3, op grond waarvan een lid van de Sjoelgemeenschap tevens lid wordt van de Gemeente. Tevens wordt verwezen naar het Gemeente Reglement. Het lid verplicht zich met de ondertekening tot naleving van de uit het reglement van de Sjoelgemeenschap en de uit het Gemeente Reglement voortvloeiende verplichtingen. Het Bestuur beslist, na toetsing door het Rabbinat, over toelating.
4. Het minderjarige lid dat meerderjarig wordt, zal ter bekrachtiging (of opzegging) van zijn lidmaatschap binnen zes maanden na het meerderjarig worden een daartoe opgesteld formulier ontvangen, dat door dat lid wordt ondertekend. Op dat formulier wordt verwezen naar de bepalingen van het reglement van de Sjoelgemeenschap. Tevens wordt verwezen naar het Gemeente Reglement. Het lid verplicht zich met de ondertekening tot naleving van de uit het reglement van de Sjoelgemeenschap en de uit het Gemeente Reglement voortvloeiende verplichtingen.
5. De Sjoelgemeenschap stuurt na aanmelding/bekrachtiging (of opzegging) door het betreffende lid een kopie van het in lid 3/lid 4 bedoelde getekende formulier naar de Gemeente.

Artikel 2.2 Contributie

De Algemene Ledenvergadering van de Sjoelgemeenschap beslist over de hoogte van de te heffen contributie na voorstel door het Bestuur. Het Bestuur heeft het recht om moverende redenen contributie kwijt te schelden.⁴

4.b Gemeenten hebben de bevoegdheid om aan Joden, die elders woonachtig zijn, bepaalde aan het lidmaatschap verbonden rechten toe te kennen. Dit laatste is ten aanzien van in Nederland wonende Joden slechts mogelijk indien zij van de gemeente van hun inwoning lid zijn en hun verplichtingen jegens die gemeente volledig nakomen.”, geldt met betrekking tot het lidmaatschap van de Gemeente en van de Sjoelgemeenschap (aanvullend) het volgende:

- a. Onder de ouderlijke macht wordt thans verstaan het ouderlijk gezag.
- b. Onder het begrip echtgenote dient in genoemd artikel 3 van het NIK reglement voor dit Reglement ook te worden verstaan de andere personen als in de definitie van 'partner' in artikel 1.1 onderdeel q.
- c. Het eindigen van de relatie heeft geen invloed op het lidmaatschap van de (voormalige) partner en de minderjarige kinderen.
- d. Een Sjoellid kan van slechts één Sjoelgemeenschap lid zijn.

³ Daarin is opgenomen:

Artikel 2.2 Positie meerderjarige kinderen

Joodse kinderen van leden verkrijgen bij het bereiken van de meerderjarige leeftijd het zelfstandig lidmaatschap, mits zij schriftelijk verklaren lid te willen blijven. Ter bekrachtiging van hun lidmaatschap ondertekenen zij binnen zes maanden na het bereiken van de meerderjarige leeftijd een daartoe opgesteld formulier.

Artikel 2.3 Positie minderjarigen

Minderjarige Joden die zelf niet lid zijn van de Gemeente op grond van het bepaalde in artikel 2.1 kunnen zich aanmelden als aspirant-lid bij de Gemeente. Aan hen kunnen door het Bestuur bepaalde rechten worden toegekend, eventueel onder het stellen van voorwaarden. Aan het lidmaatschap van een minderjarige zijn geen financiële verplichtingen verbonden.

Artikel 2.5 Bijzondere situaties

1. Indien een nieuw lid reeds voor zijn toetreding binnen het Ressorst zijn woonplaats had, kan het Bestuur een bedrag naar billijkheid vaststellen dat moet zijn voldaan voordat de rechten verbonden aan het lidmaatschap worden toegekend.
2. Voor het lid dat zijn lidmaatschap heeft opgezegd en opnieuw als lid toetreedt, geldt lid 1 van dit artikel overeenkomstig
3. De beslissing van het Bestuur wordt betrokkene per aangetekend schrijven verzonden, tenzij de betrokkene zijn elektronische 'adres' aan de Gemeente voor bedoelde communicatie bekend heeft gemaakt, in welk geval de beslissing ook elektronisch mag worden verzonden.
4. In bijzondere gevallen kan van de in het eerste en tweede lid bedoelde verplichtingen door het Bestuur geheel of gedeeltelijk ontheffing worden verleend.
5. Tegen de beslissing van het Bestuur kan betrokkene in beroep gaan bij de Commissie van Financiën binnen zes weken na verzending van bedoeld schrijven. De uitspraak van de Commissie van Financiën is voor beide partijen bindend.

Artikel 2.6 Overige registers

1. Door de Gemeente worden, naast het ledenregister, registers bijgehouden betreffende:

- a. huwelijksinzegening;
- b. eindigen van de relatie
- c. geboorte;
- d. besnijdenis;
- e. overlijden en begravenis;
- f. elektronische 'adressen' van (aspirant-)leden, organen van de Gemeente, Sjoelgemeenschappen en de

Artikel 2.3 Ledenregister

1. Het Bestuur geeft aanmelding van een nieuw lid door aan het Bestuur van de Gemeente, opdat inschrijving van dat lid in het ledenregister van de Gemeente kan plaatsvinden. De datum van toetreding wordt daarbij vermeld.
2. Lidmaatschap kan uitsluitend schriftelijk worden beëindigd. Het Bestuur geeft beëindiging lidmaatschap door aan de Gemeente.
3. Het lidmaatschap van de Gemeente van een Sjoellid eindigt niet van rechtswege als zijn lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap eindigt of de Sjoelgemeenschap niet langer deel uitmaakt van het kerkelijk verband van de Gemeente. In zulke gevallen wordt het lid een Koepellid van de Gemeente.
4. De aan het lidmaatschap verbonden verplichtingen gaan in op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin de inschrijving heeft plaatsgevonden.
5. De aan het lidmaatschap verbonden rechten gaan in op de dag na die van de inschrijving.
6. De rechten en verplichtingen van de leden, anders dan de rechten en verplichtingen van de leden op basis van het lidmaatschap van de Gemeente, worden bepaald door het Bestuur van de Sjoelgemeenschap.

Artikel 2.4 Einde lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een lid eindigt door:
 - a. het beëindigen van het lidmaatschap van de Gemeente;
 - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid;
 - c. opzegging van het lidmaatschap door het Bestuur; of
 - d. ontzetting door de Sjoelgemeenschap.
2. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden per het einde van een kalenderjaar en met inachtneming van een opzegtermijn van vier weken. Het Bestuur kan hiervan ontheffing verlenen.
3. Opzegging van het lidmaatschap door het Bestuur kan geschieden wanneer het lid niet langer voldoet aan de vereisten als bedoeld in artikel 2.1, maar ook wanneer hij zijn geldelijke verplichtingen jegens de Sjoelgemeenschap niet nakomt. Opzeggen op basis van het niet voldoen aan geldelijke verplichtingen kan slechts geschieden op basis van objectieve criteria, die door de Sjoelgemeenschap zijn vastgesteld, en nadat het Bestuur inspanningen heeft geleverd om tot een oplossing te komen.
4. Ontzetting van een lid kan slechts geschieden bij besluit van het Bestuur en na goedkeuring door de Sjoelvergadering, wanneer een lid in strijd met dit Reglement en/of andere regelingen die binnen de Sjoelgemeenschap van toepassing zijn, handelt of de Sjoelgemeenschap op onredelijke wijze benadeelt.
5. Het Bestuur wint in de gevallen als bedoeld in de leden 3 en 4 advies in bij de Sjoelrabbijn.
6. In de gevallen genoemd in lid 1 onder a, c en d van dit artikel, eindigt het lidmaatschap onmiddellijk.
7. De beëindiging van het lidmaatschap ontheft het lid niet van de verplichting tot betaling van de reeds verschuldigde bedragen.

Artikel 2.5 Buitenleden

1. Een ieder die lid is van een andere sjoel van de NIHS, of die lid is van een orthodoxe zustergemeente, of die in aanmerking komt voor lidmaatschap NIHS maar geen lid is van de NIHS, kan buitenlid van de Sjoelgemeenschap worden.
2. Buitenleden hebben dezelfde rechten, plichten en voordelen als leden, met uitzondering van rechten of plichten die rechtstreeks gekoppeld zijn aan het lidmaatschap NIHS in combinatie met lidmaatschap van de Sjoel. Buitenleden hebben geen passief kiesrecht voor het Bestuur en de positie van hoofdgabbai.

Gemeente als bedoeld in artikel 1.4.

2. Inschrijving in enig register als in lid 1 bedoeld, vindt slechts plaats wanneer het Bestuur op grond van een hem overgelegd bewijsstuk overtuigd is van de juistheid van de te verrichten inschrijving. In geval van twijfel beslist het Bestuur, behoudens in zaken van godsdienstige aard, in welk laatste geval de Opperrabbijn beslist.

⁴ Het bestuur stelt criteria op, die hiertoe in het algemeen gehanteerd worden.

3. Artikel 2.2 in het geheel geldt eveneens integraal voor buitenleden.
4. De aan het buitenlidmaatschap verbonden verplichtingen gaan in op de eerste dag van de maand, volgend op de maand waarin buitenlidmaatschap schriftelijk is aangevraagd. De aan het buitenlidmaatschap verbonden rechten gaan in op de dag na ontvangst van de aanmelding tot buitenlid.
5. Voor het beëindigen van buitenlidmaatschap gelden dezelfde regels en voorwaarden zoals verwoord in artikel 2.4, met uitzondering van 2.4.1.a.

Titel 3 De Sjoelgemeenschap

Artikel 3.1 Minimum aantal leden

De Sjoelgemeenschap omvat ten minste vijftieng meerderjarige leden van de Gemeente.

Artikel 3.2 Minimum halachische eisen

Sjoelgemeenschappen dienen te voldoen aan de bij het inwerking treden van dit Reglement door de Opperrabbin vast te stellen minimum halachische eisen. De Opperrabbin is bevoegd deze eisen geheel of gedeeltelijk te laten vervallen.⁵

Artikel 3.3 Sjoelrabbin

1. De Sjoelgemeenschap kan een Sjoelrabbin aanwijzen, die verantwoordelijk is voor alle halachische aangelegenheden welke de (leden van de) Sjoelgemeenschap betreffen. Indien de Sjoelgemeenschap geen vaste Sjoelrabbin heeft of de positie van Sjoelrabbin vacant is, legt de Sjoelgemeenschap haar halachische aangelegenheden voor aan de Opperrabbin, een Gemeenterabbin of een Sjoelrabbin van een andere Sjoelgemeenschap.
2. De Sjoelrabbin heeft een erkende orthodoxe semicha en onderschrijft de uitgangspunten van dit Reglement. Bij afwezigheid van een erkende orthodoxe semicha, kan de Opperrabbin ontheffing verlenen.
3. De Sjoelrabbin wordt op voorstel van het Bestuur aangewezen door de Sjoelvergadering.

Artikel 3.4 Gabbaiem

1. De functie van gabbai wordt ingevuld door een groep heren, waarbij één gabbai de leider is. Deze wordt aangeduid als 'hoofdgabbai'.
2. De hoofdgabbai wordt na goedkeuring door de Sjoelrabbin door het Bestuur benoemd voor een periode van één jaar tot Rosh Hashana. Hij kan vervolgens door het Bestuur herbenoemd worden voor een volgende termijn van één jaar tot aan Rosh Hashana een jaar later. Indien op Rosh Hashana geen andere persoon als hoofdgabbai is benoemd, noch een herbenoeming heeft plaatsgevonden, is de hoofdgabbai automatisch herbenoemd tot aan de volgende Rosh Hashana.
3. Het Bestuur bepaalt in overleg met de Sjoelrabbin de taken van de hoofdgabbai.
4. De hoofdgabbai kan ad hoc in overleg met en na goedkeuring van de Sjoelrabbin gabbaiem aanstellen.

Titel 4 Het Bestuur

Artikel 4.1 Omvang, samenstelling en verkiezing bestuursleden

1. Het Bestuur bestaat uit drie, vier of vijf leden van de Sjoelgemeenschap.

⁵ Deze door de Opperrabbin gestelde eisen werden reeds akkoord bevonden door de Raad en de Sjoelgemeenschappen (zie raadsstuk 07-2012) en betreffen de volgende eisen:

- a. Het gebruik van een mechitsa conform de eisen van Rav Moshe Feinstein.
 - b. Het feit dat alleen mannen tijdens de dienst kunnen voorgaan, eretaken kunnen vervullen of kunnen worden opgeroepen. (Onder eretaken tijdens de dienst dient mede te worden verstaan het geven van drasjot.)
 - c. Het in acht nemen van de door het Opperrabbin vastgestelde laatste mogelijkheid tot het maken van Sjabbath of Jom Tov.
 - d. Het gebruik van elektra conform halacha en in overleg met het Opperrabbin.
 - e. Diensten volgens Asjkenazische of Israëliisch Asjkenazisch rituelen.
- De Opperrabbin is bevoegd deze eisen geheel of gedeeltelijk te laten vervallen.

2. Het Bestuur wordt gekozen door de Sjoelvergadering uit de meerderjarige leden van de Sjoelgemeenschap.
3. De in lid 2 genoemde verkiezingen vinden eens in de vier jaar plaats overeenkomstig artikel 4.4.
4. Bij het tussentijds ontstaan van één of meerdere vacature(s) in het Bestuur vindt geen onmiddellijke verkiezing plaats doch wordt/worden deze opgevuld overeenkomstig de procedure zoals omschreven in artikel 4.2.
5. In het Bestuur kunnen niet zitting nemen betaalde functionarissen van de Gemeente en/of van één van de sjoelgemeenschappen, die deel uitmaken van de Gemeente.
6. Om lid van het Bestuur te kunnen worden dient men bij toetreding ten minste zes maanden lid van de Sjoelgemeenschap te zijn.
7. De leden van het Bestuur worden gekozen voor een termijn van vier jaar. Een bestuurslid dat tot het Bestuur toetreedt om in een tussentijds ontstane vacature te dienen, wordt met betrekking tot herverkiezing beschouwd alsof hij een volledige termijn van vier jaar heeft gediend. De leden van het Bestuur zijn terstond achtereenvolgens tot eenmaal toe herkiesbaar, dus tot een maximum aaneengesloten periode van twee termijnen. Een bestuurslid dat twee achtereenvolgende volledige termijnen van vier jaar heeft gediend, mag niet eerder als bestuurslid gekozen of benoemd worden dan na het passeren van een volledige bestuurstermijn van vier jaar, tenzij de Sjoelvergadering anders beslist.

Artikel 4.2 Tussentijdse vacature(s) en ontstentenis

1. Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het aantal van drie, wordt hiervan terstond melding gemaakt in de eerstvolgende nieuwsbrief. Het volledige Bestuur, d.w.z. de overgebleven leden van het Bestuur benoemt, unaniem, bij coöptatie, uit de meerderjarige leden van de Sjoelgemeenschap, binnen een termijn van twee maanden een nieuw bestuurslid dan wel nieuwe bestuursleden, zodanig dat het Bestuur weer tenminste uit drie leden bestaat. Het nieuwe bestuurslid dan wel nieuwe bestuursleden treedt/treden toe tot het Bestuur bij de eerstvolgende vergadering van het Bestuur. Tenminste een week voor deze vergadering informeert het Bestuur de Sjoelgemeenschap over het toetreden van dat lid of die leden tot het Bestuur.
2. Tijdens de eerstvolgende Sjoelvergadering verzoekt het Bestuur, nadat het conform art. 4.2.1 heeft gehandeld, de Sjoelgemeenschap met deze benoeming(en) in te stemmen.
3. Indien het Bestuur er niet in slaagt binnen een termijn van twee maanden een nieuw bestuurslid dan wel nieuwe bestuursleden aan het Bestuur toe te voegen, zodanig dat het Bestuur weer tenminste uit drie leden bestaat, dan dient het Bestuur verkiezingen uit te schrijven volgens dezelfde procedure als bij de periodieke verkiezingen.
4. Indien het aantal bestuurders is gedaald beneden het aantal van drie, maar de periode tot aan de periodieke verkiezing van het Bestuur bedraagt minder dan vier maanden, treden leden 2 en 3 van dit artikel niet in werking en blijft het Bestuur bevoegd.
5. Ingeval van ontstentenis of belet van een lid van het Bestuur blijven de overige leden van het Bestuur met het bestuur belast. Bij ontstentenis of belet van alle leden van het Bestuur berust het bestuur van de Sjoelgemeenschap tijdelijk bij één of meer door de Sjoelvergadering daartoe aangewezen personen.
6. Bij een aaneengesloten belet of ontstentenis van zes maanden vervalt het lidmaatschap. Indien hierdoor het aantal bestuurders is gedaald beneden het aantal van drie, wordt overeenkomstig de leden 1, 2, 3 en 4 gehandeld.

Artikel 4.3 Einde bestuurslidmaatschap

1. Het lidmaatschap van een bestuurslid eindigt door:
 - a. het beëindigen van het lidmaatschap van de Gemeente;
 - b. opzegging;
 - c. het eindigen van het lidmaatschap van de Sjoelgemeenschap; of
 - d. opzeggen en ontzetting door de Sjoelvergadering.
2. Bestuursleden kunnen te allen tijde onder opgaaf van redenen door de Sjoelvergadering worden geschorst en ontslagen.
3. Een schorsing eindigt wanneer de Sjoelvergadering niet binnen drie maanden daarna tot ontslag heeft besloten. Het geschorste bestuurslid wordt in de gelegenheid gesteld zich in de Sjoelvergadering te verantwoorden.

Artikel 4.4 Periodieke verkiezingen

Het Bestuur schrijft om de vier jaar periodieke verkiezingen uit. De ontstane vacatures worden vervuld na het houden van een Sjoelvergadering. Het Bestuur moet in minstens vier achtereenvolgende weken de vacatures bekend maken zowel in de nieuwsbrief alsmede in de keroez. Na de laatste aankondiging en laatste mededeling in de nieuwsbrief worden de namen van de kandidaten in de eerstvolgende nieuwsbrief bekend gemaakt alsmede de datum van de Sjoelvergadering die uiterlijk een maand na de termijn van vier weken gehouden zal worden.

Artikel 4.5 Functies binnen het Bestuur

Het Bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en eventueel leden. Het Bestuur kan besluiten aan leden van het Bestuur de functies van vicevoorzitter, tweede secretaris en/of tweede penningmeester toe te kennen. De functies binnen het Bestuur worden onderling verdeeld.

Artikel 4.6 Algemeen

1. Het Bestuur is verantwoordelijk voor:
 - a. het besturen van de Sjoelgemeenschap, behoudens de in dit Reglement opgenomen beperkingen;
 - b. het opstellen van een begroting en een jaarverslag/-rekening en verantwoording;
 - c. het aannemen, beoordelen en ontslaan van medewerkers; en
 - d. het aansturen van vrijwilligers die verantwoordelijk zijn voor de sjoeldiensten en andere activiteiten voor de leden.
2. Het Bestuur mag arbeidsovereenkomsten aangaan.
3. Tot de taken van het Bestuur behoren tevens het uitschrijven van verkiezingen – wanneer er een nieuw Bestuur dient te worden gekozen – en het minimaal één keer per jaar uitroepen van een vergadering van de Sjoelgemeenschap.

Artikel 4.7 Reglement van Orde

Het Bestuur kan een Reglement van Orde opstellen voor zijn vergaderingen. Daarin kan mede worden opgenomen, dat de aangewezen Sjoelrabbijn alsmede de hoofdgabbai kunnen worden verzocht aan (delen van) vergaderingen van het bestuur deel te nemen, zonder daarbij stemrecht te hebben.

Artikel 4.8 Aangaan overeenkomsten/Externe werking

1. Het Bestuur is – na verkrijging van goedkeuring van de Sjoelvergadering – bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen en van overeenkomsten waarbij de Sjoelgemeenschap zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheid voor een schuld van een derde verbindt. Dit laat onverlet dat daarnaast uit de bepalingen van het NIK Reglement en/of het Gemeente Reglement (of andere reglementen en verordeningen van het NIK of de Gemeente) kan voortvloeien dat ook goedkeuring van andere organen nodig is.
2. Op het ontbreken van de in lid 1 bedoelde goedkeuring van de Sjoelvergadering kan tegen derden beroep worden gedaan. Dit geldt evenzo wanneer goedkeuring van andere organen als bedoeld in lid 1 nodig is.
3. Als geen voorafgaande goedkeuring is gevraagd, kan de Sjoelvergadering de in lid 1 bedoelde rechtshandeling wel bekrachtigen. Dit geldt evenzo voor de andere organen als bedoeld in lid 1.

Artikel 4.9 Vertegenwoordiging

1. De Sjoelgemeenschap wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het Bestuur.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan de voorzitter tezamen met de penningmeester en/of met de secretaris en bij hun belet of ontstentenis hun daartoe door het Bestuur uit zijn midden aangewezen plaatsvervangers.
3. De tekenbevoegdheid komt toe aan de voorzitter met de penningmeester en/of met de secretaris en komt tevens toe aan de penningmeester met de secretaris.

Artikel 4.10 Schorsen en ontzegging toegang

1. Indien de omstandigheden daartoe dwingen, bijvoorbeeld bij het tonen van onjuist gedrag, zulks ter beoordeling van het Bestuur, en na de persoon in kwestie in staat te hebben gesteld zijn of haar standpunt toe te lichten aan het Bestuur, zodanig dat hoor en wederhoor plaats hebben

- kunnen vinden, heeft het Bestuur het recht, in overleg met de Sjoelrabbijn, een lid of buitenlid van de Sjoel voor een periode van maximaal zes maanden voorwaardelijk te schorsen.
2. Indien de omstandigheden daartoe dwingen, bijvoorbeeld bij het tonen van ernstig onjuist gedrag, zulks ter beoordeling van het Bestuur, en na de persoon in kwestie in staat te hebben gesteld zijn of haar standpunt toe te lichten aan het Bestuur, zodanig dat hoor en wederhoor plaats hebben kunnen vinden, heeft het Bestuur het recht, in overleg met de Sjoelrabbijn, een lid of buitenlid van de Sjoel voor een periode van maximaal zes maanden onvoorwaardelijk te schorsen. Tijdens de schorsing heeft die persoon geen toegang tot het gebouw.
 3. Het onvoorwaardelijk opleggen van een schorsing van maximaal zes maanden en dus het ontzeggen van de toegang tot het gebouw kan éénmaal met een periode van zes maanden worden verlengd. Indien een lid of buitenlid voor twee opeenvolgende perioden van zes maanden onvoorwaardelijk is geschorst en derhalve de toegang voor twee opeenvolgende perioden van zes maanden onvoorwaardelijk is ontzegd, heeft het Bestuur het recht, na toestemming van de Sjoelrabbijn, dit lid of buitenlid voor onbepaalde tijd onvoorwaardelijk te schorsen en de toegang tot de Sjoel te ontzeggen.
 4. Indien de omstandigheden daartoe dwingen, bijvoorbeeld bij het tonen van onjuist gedrag, zulks ter beoordeling van het Bestuur, en na de persoon in kwestie in staat te hebben gesteld zijn of haar standpunt toe te lichten aan het Bestuur, zodanig dat hoor en wederhoor plaats hebben kunnen vinden, heeft het Bestuur het recht, in overleg met de Sjoelrabbijn, een bezoeker van de Sjoel voor een periode van maximaal zes maanden voorwaardelijk de toegang tot de Sjoel te ontzeggen.
 5. Indien de omstandigheden daartoe dwingen, bijvoorbeeld bij het tonen van ernstig onjuist gedrag, zulks ter beoordeling van het Bestuur, en na de persoon in kwestie in staat te hebben gesteld zijn of haar standpunt toe te lichten aan het Bestuur, zodanig dat hoor en wederhoor plaats hebben kunnen vinden, heeft het Bestuur het recht, in overleg met de Sjoelrabbijn, een bezoeker van de Sjoel voor een periode van maximaal zes maanden onvoorwaardelijk de toegang tot de Sjoel te ontzeggen. Tijdens deze periode heeft die persoon geen toegang tot het gebouw.
 6. Het aan een bezoeker onvoorwaardelijk ontzeggen van de toegang tot het gebouw kan éénmaal met een periode van zes maanden worden verlengd. Indien een bezoeker voor twee opeenvolgende perioden van zes maanden onvoorwaardelijk de toegang tot de Sjoel is ontzegd, heeft het Bestuur het recht, na toestemming van de Sjoelrabbijn, deze bezoeker voor onbepaalde tijd onvoorwaardelijk de toegang tot de Sjoel te ontzeggen.

Titel 5 Jaarverslag / Rekening en Verantwoording

1. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Sjoelgemeenschap zodanig aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. Het Bestuur geeft hiervan jaarlijks kennis aan de Gemeente, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten. Het boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar, tenzij de Sjoelvergadering anders beslist.
2. Het Bestuur brengt op een Sjoelvergadering binnen zes maanden na afloop van een verslagjaar, behoudens verlenging van deze termijn met een periode van maximaal drie maanden, zijn jaarverslag uit en doet, onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur. Indien het Bestuur verlenging wenst dient hij dat uiterlijk een maand voor het einde van de periode van zes maanden na afloop van een verslagjaar aan de Sjoelgemeenschap te communiceren. Na afloop van die laatste termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen. Het is aan de Sjoelvergadering de balans en staat van baten en lasten en daarmee de rekening en verantwoording goed te keuren.
3. De Sjoelvergadering benoemt jaarlijks uit de meerderjarige leden een commissie van ten minste twee personen die geen deel uitmaken van het Bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt verslag uit aan de Sjoelvergadering van haar bevindingen.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan. Het Bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden van de Sjoelgemeenschap te geven.

5. De last van de commissie kan te allen tijde door de Sjoelvergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere commissie.

Titel 6 De Sjoelvergadering

Artikel 6.1 De Sjoelvergadering

1. Aan de Sjoelvergadering komen alle bevoegdheden toe, die niet door dit Reglement (of een ander op de Sjoelgemeenschap van toepassing zijnd(e) reglement of verordening) aan het Bestuur zijn opgedragen.
2. Ten minste eenmaal per jaar wordt binnen zes maanden na afloop van een verslagjaar, een Sjoelvergadering – de jaarvergadering – gehouden.
De Sjoelvergadering kan evenwel de genoemde termijn voor ieder jaar afzonderlijk verlengen.
In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
 - a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording als bedoeld in artikel 5.1;
 - b. voorziening in eventuele vacatures van het Bestuur en het vaststellen of wijzigen van het aantal bestuursleden;
 - c. de benoeming van de in artikel 5.1 genoemde commissie voor het volgende jaar;
 - d. voorstellen van het Bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. De begroting voor het volgend jaar wordt voor 15 januari van dat jaar via de mail ter goedkeuring aan de (buiten)leden voorgelegd. Na ontvangst daarvan kunnen de (buiten)leden hun feedback binnen 14 dagen via het info-mailadres insturen. Het bestuur verplicht zich om binnen 14 dagen de ingestuurde vragen via de mail te beantwoorden.
4. Andere Sjoelvergaderingen worden gehouden zo dikwijls het Bestuur dit wenselijk oordeelt.
5. Voorts is het Bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een Sjoelvergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 6.5.

Artikel 6.2 Toegang en stemrecht

1. Toegang tot de vergaderingen hebben alle leden en buitenleden van de Sjoelgemeenschap. Geen toegang hebben geschorste leden, met dien verstande dat zij het recht behouden om op de Sjoelvergadering, waar de schorsing of de voorgestelde ontzetting wordt behandeld, aan de beraadslagingen deel te nemen.
2. Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist de Sjoelvergadering. Deze personen hebben geen stemrecht.
3. Ieder meerderjarig lid van de Sjoelgemeenschap dat niet geschorst is, heeft één stem.
Een lid kan zijn stem doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid, dat echter voor niet meer dan twee volmachtgevers kan optreden.

Artikel 6.3 Voorzitterschap en notulen

1. De Sjoelvergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur of een specifiek daartoe door het Bestuur aangezochte voorzitter. Bij afwezigheid van de voorzitter van het Bestuur of een aangezochte voorzitter treedt één van de andere bestuursleden, door het Bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de Sjoelvergadering daarin zelf.
2. Van hetgeen is besloten in de Sjoelvergadering worden door of in opdracht van de secretaris een besluitenlijst en een actielijst gemaakt, die in de volgende vergadering worden vastgesteld en ondertekend door de voorzitter van de betreffende vergadering. Het Bestuur is verplicht binnen vier weken een besluitenlijst en actielijst naar alle leden te sturen.

Artikel 6.4 Besluitvorming door de Sjoelvergadering

1. Alle besluiten van de Sjoelvergadering worden genomen bij meerderheid van stemmen, tenzij in dit Reglement anders is bepaald. Ongeldige en blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Stemmen bij volmacht voor maximaal twee personen is toegestaan, mits de schriftelijke volmacht minimaal tien minuten voor de aanvang van de vergadering aan de voorzitter is overlegd.
2. De voorzitter besluit over de wijze van stemmen, met dien verstande dat over personen schriftelijk wordt gestemd. Wanneer voor een vacature meerdere kandidaten zijn en bij de stemming

niemand meer dan de 'helft plus 1' van het aantal stemmen heeft verkregen, wordt de tweede stemming beperkt tot de twee personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen hebben verkregen. Staken de stemmen, dan beslist het Bestuur.

3. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.
4. Voorstellen ter behandeling op een Sjoelvergadering kunnen worden ingediend door het Bestuur en door uiterlijk twee dagen van te voren door ten minste drie gezamenlijk handelende leden schriftelijk bij het Bestuur in te dienen.

Artikel 6.5 Bijeenroepen Sjoelvergadering

1. De Sjoelvergadering wordt bijeengeroepen door het Bestuur. De termijn voor oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, die van oproeping en vergadering niet meegerekend.
2. Bij oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld.
3. Besluiten kunnen slechts worden genomen over onderwerpen die op de agenda zijn vermeld.

Titel 7 Wijziging, ontbinding en uitleg

Artikel 7.1 Wijziging Reglement

1. Wijzigingen van dit Reglement worden vastgesteld door de Sjoelvergadering, met twee derde meerderheid van de stemmen van de aanwezige meerderjarige leden. Bij de oproeping ter behandeling van een voorstel tot wijziging moet het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, worden meegestuurd.
2. Zonder voorafgaande goedkeuring van de Gemeente mogen de artikelen 1.3, 2.1, 3.1, 3.2, 3.3, 4.1 lid 2, 5.1 lid 1, 6.1, 6.2, 7.1, 7.2 leden 1 tot en met 3 niet worden gewijzigd.
3. Tenzij anders bepaald treden wijzigingen in werking op de dag na vaststelling door de Sjoelvergadering.

Artikel 7.2 Ontbinding

1. De Sjoelgemeenschap kan worden ontbonden door een besluit van de Sjoelvergadering. De Sjoelgemeenschap kan tevens op grond van artikel 3.1 van het Gemeente Reglement worden ontbonden.
2. Het bepaalde in artikel 7.1 is van overeenkomstige toepassing op een besluit van de Sjoelvergadering tot ontbinding.
3. Het batig saldo na vereffening vervalt aan een door de Sjoelvergadering bij de ontbinding vast te stellen doel. De Gemeente is niet aansprakelijk voor tekorten of schulden van de Sjoelgemeenschap.
4. Tenzij bij het besluit tot ontbinding anders wordt bepaald, geschiedt de vereffening door het Bestuur.

Titel 8 Afvaardiging naar de Raad van Toezicht van de Gemeente

1. Het Bestuur stelt uit de bestuursleden één afgevaardigde en één of (maximaal) twee plaatsvervangers voor om in de Raad van Toezicht van de Gemeente de Sjoelgemeenschap te vertegenwoordigen.
2. Na te hebben besloten wie uit het Bestuur wordt afgevaardigd naar de Raad van Toezicht van de Gemeente, informeert het Bestuur de Sjoelgemeenschap in het eerstvolgende weekbericht wie haar in de Raad van Toezicht vertegenwoordigt.
3. Het Bestuur geeft de Gemeente terstond na de benoeming kennis van de benoemde afgevaardigde en zijn eventuele plaatsvervangers.
4. Bij beëindiging van het bestuurslidmaatschap eindigt tevens het lidmaatschap of plaatsvervangend lidmaatschap van de Raad van Toezicht van de Gemeente.

Wijzigingen in het reglement:

Tijdens de Algemene Leden Vergadering van 20 mei 2014 is de volgende bepaling geschrapt: Titel 4, art.4.2.3: In het Bestuur mogen niet gelijktijdig zitting hebben bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad en/of hun partners.

Tijdens de Algemene Leden Vergadering van 2 augustus 2015 is Titel 4, art. 4.4.6 als volgt aangepast:

“..., dat de aangewezen Sjoelrabbijn alsmede de hoofdgabbai verzocht kunnen worden.... “

Tijdens de Algemene Leden Vergadering van 7 december 2015 zijn er diverse wijzigingen aangebracht.

Tijdens de Algemene Leden Vergadering van 29 juni 2016 zijn wijzigingen aangebracht in de artt. 4.1, 4.2 en art. 6.2.

Tijdens de Algemene Leden Vergadering van 3 juni 2018 zijn wijzigingen aangebracht in de artt. 3.4, 4.1 en 4.2.

Tijdens de Algemene Leden Vergadering van 16 juni 2019 zijn wijzigingen aangebracht in de artt. 4.6 lid 3 en 6.1 lid 3.